**Правила направления рукописей в редакцию** – см. на сайте в разделе **«Правила для авторов»: <https://pediatriajournal.ru/forauthors>**

**ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ РУКОПИСЕЙ**

1. **Все поступающие рукописи**обязательно проходят двойное-слепое рецензирование в течение **2-х недель**от момента поступления в редакцию, см.**Схему работы редакции с авторами**:
2. **Рецензентами научных статей** выступают обычно члены редколлегииили редсовета: академики, члены-корреспонденты, профессора; доктора и кандидаты медицинских (биологических) наук, но также могут привлекаться специалистыизвестные своими работами в той или иной области медицины, в соответствии с профилем научных статей: доктора и кандидаты медицинских (биологических) наук,руководители лечебных учреждений, ведущие специалисты научно-исследовательских центров.
3. **Решение о выборе** рецензентадля проведения экспертизы принимает Главный редактор или его заместители.
4. Рукописи направляются рецензентам вместе с официальным письмом от редакции, **без указания фамилий авторов и названия учреждений, где выполнена работа**, что соответствует академическим требованиям по проведению двойного слепого рецензирования.
5. При необходимости **доработки статьи** (внесение уточнений, дополнений и др.), авторам направляется письмо по электронной почте с указаний недочетов, замечаний и пожеланий рецензентов, помимо этого сотрудники редакции могут направить копию рецензии для более детальной проработки материалов.. Авторам при этом следует строго придерживаться Регламента по внесению правок в рукописи: см. на сайте:,
6. Авторам **предоставляются2 неделина доработку рукописи**, после чего доработанный вариант отправляют на повторную рецензию тому эксперту, который высказал замечания, потребовавшие доработки. Когда серьезныеобстоятельства не позволяют авторам доработать рукопись в течение 2-х недель, они обязаны (!) сообщить об этом в редакцию.Подробности см. по ссылке:
7. **В тех случаях,** когда к рецензированию **привлекают 2-3 и более рецензентов**, время доработки рукописи **может пролонгироваться до 4-8 недель,** о чем сообщают авторам по электронной почте.
8. При получении **отрицательной рецензии** авторам направляется по электронной почте отказ в течение 10 (десяти) дней с момента регистрации рецензии в редакции.
9. **В случае отказа авторов от доработки материалов**, они обязаны (!) уведомить редакцию о своем отказе от дальнейшей доработки. **В подобных ситуациях статья снимается с регистрации**.
10. **Если в течение 2-х недель**после отправки авторам (по электронной почте)сообщенияо необходимости проведения доработки рукописи, **авторы не ответят на сообщение** из редакции,**статья снимается с дальнейшегорассмотрения**, о чем авторам сообщают по электронной почте.
11. В случае **несогласия авторов с мнением рецензента**, редакция может направить рукопись **на дополнительную рецензию другому рецензенту или нескольким рецензентам** с целью получения беспристрастного экспертного заключения. В подобных ситуациях **рукопись и полученные на неё рецензии подлежат обсуждению на заседании редколлегии**, коллегиальное решение которойдоводят до сведения авторовв течение 10 (десяти) дней со дня заседания редколлегии.
12. **Рецензии хранятся** в редакции в течение **3 (трех) лет.**
13. Скан-копии **рецензий хранятся также в Научной Электронной Библиотеке России**.
14. **Копии рецензий высылаются** при запросе из Министерства образования и науки РФ.
15. По личному запросуавторов им **могут быть высланы скан-копии рецензий** (анонимные,рецензенты не раскрываются) по электронной почте.
16. Статьи, получившие положительные рецензии и утвержденные на редколлегии, публикуются в ближайших номерах журнала, о чем авторамсообщают по электронной почте.